

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Лучший председатель года»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший председатель года» (далее - конкурс).

1.2. Участниками конкурса являются председатели садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга, по кандидатурам которых правления садоводческих некоммерческих товариществ направили в Управление ходатайство о присвоении звания «Лучший председатель года».

1.3. Конкурс проводится Управлением в один этап.

1.4. Победители конкурса определяются комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия), состав которой утверждается Управлением по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи конкурса.**

2.1. Целями проведения Конкурса являются:

выявление председателей садоводческих некоммерческих товариществ внесших большой вклад в улучшение условий проживания жителей Санкт-Петербурга на территории товариществ (в развитие социальной и инженерной инфраструктуры товариществ);

выявление председателей садоводческих некоммерческих товариществ внесших большой вклад в популяризацию садоводческого движения;

выявление председателей садоводческих некоммерческих товариществ внесших большой вклад в организацию культурно-досуговой деятельности на территории товариществ;

выявление председателей садоводческих некоммерческих товариществ внесших большой вклад в организацию военно-патриотической деятельности, в том числе с детьми и подростками;

выявление председателей садоводческих некоммерческих товариществ оказывающих содействие формированию здорового образа жизни жителей Санкт-Петербурга– членов садоводческих некоммерческих товариществ и их семей;

привлечение внимания широкой общественности, исполнительной и законодательной властей к проблемам и нуждам садоводов региона.

2.2. Задачей проведения конкурса является определение победителей конкурса.

### **3. Комиссия по проведению конкурса**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут включаться члены Общественного Совета при Управлении и представители садоводческих некоммерческих товариществ.

3.2. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее работой и определяет порядок проведения конкурса.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на конкурс документами, вносить предложения по порядку работы Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает прием, оформление необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии, в том числе извещает о времени и месте проведения заседания комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, оформляет протоколы Комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем комиссии и присутствовавшими на заседании членами комиссии.

#### **4. Порядок проведения конкурса.**

4.1. Для проведения конкурса Управление размещает на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/sadovod/> (далее – сайт Администрации Санкт-Петербурга) объявление о проведении конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация: требования к участникам конкурса и документы, представляемые на конкурс; срок приема заявок на участие в конкурсе с указанием даты начала и даты окончания приема заявок на участие в отборе;

место приема заявок на участие в конкурсе;

даты начала и даты окончания проведения конкурса, дата подведения итогов конкурса.

4.4. Для участие в конкурсе в Управление предоставляются следующие документы: заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

ходатайство правления садоводческого некоммерческого товарищества о присвоении звания «Лучший председатель года»;

описание достижений с приложением их фотографий.

4.5. Конкурс проводится Комиссией, которая рассматривает представленные документы .

4.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, отвечающий условиям конкурса, достижения которого признаны Комиссией наилучшими.

4.12. Результат подведения итогов конкурса оформляется протоколом.

4.14. Информация о победителях конкурса размещается Управлением на сайте Администрации Санкт-Петербурга в срок не позднее семи дней со дня, следующего за днем подведения итогов конкурса.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. После подведения итогов конкурса победителям конкурса вручаются Благодарственные письма Управления, памятные призы, сувениры.

5.2. Документы, поданные в Управление для участия в конкурсе не возвращаются и подлежат хранению не менее, чем три года.